

多目的スペース トキトバ 利用申請書

お申込日 年 月 日

以下のスペースの利用を申込致します。

利用に際してはホームページに記載している利用規定を遵守します。ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

利用内容はわかりやすく記入してください。イベント資料、パンフレットがあれば添付もしくは別途メールください。

弊社の都合上、お断りさせて頂く場合がございますのでご了承ください。

申請者	会社名 (団体名)	
	住所・連絡先	TEL () - FAX () -
	主催者サイト	http://
	責任者氏名	印

■会場レイアウト (概要でよく、商品のレイアウト、導線を簡潔に表現、パース表現も良い)

															大 手 前 通

イベント 名称			
主催者名			
開催概要 ※準備・撤去を含む	開催日	年 月 日～ 年 月 日	
	希望利用 時間	<input type="checkbox"/> 時間区分Ⅰ 9:00~15:00 ※上記以外の希望時間	<input type="checkbox"/> 時間区分Ⅱ 16:00~21:00 : ~ :
想定 来場者数	1日最大	名	(開催期間中 延べ 名)

■販売品目(フード類を販売する場合は保健所へ許可申請をお願いします)

品 目	食 数	原材料	保管方法	調理場及び調理工程

催事のコンセプト (概要)

■設備利用 (火気使用の場合は事前に申告してください)

危険物 (火気)	有 (具体的に) 無	電気使用	有 (AX 回路) 無
水道使用	有 (給排水ポート ポート) 無	音響使用	有 無
付属設備 (有料)			

催事のターゲット (年齢層、性別、商圏、ライフスタイルなど)

*利用者は利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険や傷害保険等、各種保険への加入をお願いいたします。

運営・企画	責任者	携帯
搬入出	責任者	携帯
その他	責任者	携帯

お支払	お振込のお客様 ご請求書の発行が必要な場合、 右欄にご記入ください	郵送先 ご住所	
		請求書 宛 名	

●本書類記入事項及び添付書類は社外に漏洩しません。