

# 「トキトバ」イベント広場利用規約

R4.8.1 改定

## 1 広場の概要

- 住所地 : 姫路市呉服町4-7  
面積 : 利用可能面積 約 204㎡、

## 2 利用日・時間

- (1) 利用日 : 原則として通年利用可能です。  
(2) 利用期間 : 同一申請者による利用日数は、原則連続7日を限度とします。  
(3) 利用時間 : **原則9:00～21:00**  
※利用時間とは、会場準備から片付けまでの時間を含みます。  
※利用時間内でも迷惑行為があった場合にはただちに終了していただきます。  
※上記利用時間外で希望の場合は、要相談。

## 3 申込受付場所・時間

- (1) 受付場所 : 姫路市夢前町置本327-16  
ヤマサ蒲鉾(株) 総務部  
TEL 079-335-1055  
(2) 受付時間 : 執務時間内(9:00～17:00)但し、土曜・火曜は除く  
(3) 受付開始日 : 利用希望日の6ヶ月前の月の初日から先着順に行います。  
※申請期間は、原則として利用希望の6カ月前から1週間前までとします。

## 4 料金

- (1) 利用には料金が掛かります。料金は後段に掲載の利用料金表のとおりとなります。

### 令和2年度利用料金表(朝・昼・夕の時間帯の利用料金) 消費税別表示

広場名	使用曜日	1日利用料金 9:00-21:00	昼・夕の時間帯の利用料金	
			時間区分Ⅰ 9:00-15:00	時間区分Ⅱ 16:00-21:00
トキトバ	平日	16,000円/日	8,000円/昼	8,000円/夕
	土・日・祝	20,000円/日	10,000円/昼	10,000円/夕

## 5 電源設備等の利用

各用途に応じ、電源設備及び給排水設備をご利用いただけます。

### (1) 電源設備

- ・ 100V

- ・ 1 回路あたり最大 20A 計 160A まで

※事前に機器等の使用電力量をご確認の上、1 回路あたり 15A(1,500W)以内でご使用ください。

※上記容量を超えて使用する場合は、別途、仮設電源の引き込み(要工事)等が必要になります。(工事費は利用者負担)

### (2) 給排水設備

- ・ 給排水ポート(※)×6 か所

※給排水ポートを利用希望の場合は、必ず事前にご相談ください。

## 6 管理責任

利用期間中において発生した事故については、利用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて利用者に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。

当会場内の警備、搬出入警備については、利用者の責任において、警備会社へ委託するか警備担当者員を配置し、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

また、利用者は、利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険や傷害保険等、各種保険への加入をお願いいたします。

## 7 免責及び損害賠償

利用期間中に当施設内において生じた盗難。破損等すべての事故について、当社は一切の責任を負いません。利用期間中に当施設及び、その設備・備品等を損傷または紛失した場合は、利用者による損害額を賠償していただきます。利用期間中に利用者が当施設内に持ち込まれた物品または、現金ならびに貴重品については、利用者個人の責任において管理し、当社はその損害を賠償しません。

## 8 原状回復と清掃管理

利用施設の原状回復と清掃は利用者側にておこなっていただきます。当施設利用終了

時に当社が点検をいたします。

なお、利用者が原状回復を行わない、または、原状回復に不足がある場合は、当社が原状回復（撤去・処分等含む）を行い、原状回復に要した実費を請求させていただきます。

## **9 利用申請の方法**

- (1) 当日のイベント責任者の方を申請者として 定型の利用申請書に記載のうえ、ご捺印されたものを受付場所へご提出ください（郵送可）。
- (2) 利用内容の分かる企画書・配置図等の書類も併せてご提出ください。
- (3) 利用申請書を受理後、利用内容を審査のうえ、利用の可否、利用料、条件等を決定し通知いたします。

## **10 利用料の納付**

利用承諾書の発送後、規定の利用料を受付場所へ現金にて利用日前日（休業日の場合は前営業日）までにお納めください。

※振込にてお支払をご希望の方はご相談ください。なお、振込手数料はお客様のご負担となります。

## **11 利用のキャンセル**

利用承認を受けた後のキャンセルに関しては、以下のキャンセル料を申し受けます。

イベント開催日の前日から2週間前までのキャンセル	ご返金なし
イベント開催日の2週間前から1ヶ月前までのキャンセル (キャンセル手続き費用を別途いただきます。)	50%
予約確定～1ヶ月前までのキャンセル (キャンセル手続き費用を別途いただきます。)	全額返信

※キャンセル手続き費用とは、振込手数料などの諸費用となります。

キャンセルの場合のお振り込みは利用料の振込者名義と同じ口座に限ります。

## **12 利用制限**

- (1) 公序良俗に反する行為や暴力等不法行為を行う恐れのある人・団体でないこと。
- (2) 政治的又は宗教的色彩を有していないこと。
- (3) 労働組合のための活動でないこと。
- (4) アンプ等を使用するイベントでないこと。

- (5) その他管理運営上不適当と認められるもの。

また、以下の項目に該当すると当社が判断した場合（該当するおそれがあると判断した場合も含まれます）、予約を取消すとともに、催事中であっても利用を中止させていただく場合があります。その場合、その原因を問わずそれにより発生した損害については当社は一茶の責任を負いかねます

- ・利用申請書の記載事項に誤りがあった場合もしくは記載内容と異なる利用を行った場合。
- ・注意事項、また当社の注意に従わない場合。
- ・管理運営上、支障があると認められた場合。

### **1 3 注意事項**

- (1) イベント実施にあたっては、十分な事故防止対策を講じ、安全確保を行うこと。
- (2) イベント運営にかかる一切について、責任を持つこと。
- (3) 騒音等近隣住民に迷惑をかけないように十分注意し配慮すること。なお近隣より苦情等が出た場合は、利用者が直接対応すること。
- (4) イベント設営前、イベント中、撤収後の会場の清掃については、利用者が責任を持って実施すること。
- (5) イベント実施によって移動した会場設置物（備品類を含む）は、利用後元の場所に戻すこと。
- (6) 利用によって会場及び会場設置物（備品類を含む）に破損、汚損等が認められた場合は、利用者の責任において原状に復すること。
- (7) イベントで発生したごみは必ず持ち帰ること。
- (8) 会場専用トイレはないため、最寄りの公衆トイレ等を使用すること。
- (9) 会場専用の無料駐車場はないため、公共交通機関の利用や近隣有料駐車場等の利用案内を行うこと。なお、駐車に係る料金は、利用者が納める。
- (10) イベント広場利用申請書に虚偽の記載があった場合は、たとえイベント会場利用時であっても直ちに利用を停止させることができる。
- (11) イベントを実施する場合は、関係法令（道路法、道路交通法、消防法、食品衛生法など）及び、使用規約を遵守すること。また、関係行政機関との調整や届出が必要になる場合は、利用者側で必要な届出・許可申請等の手続きを行うこと
- (12) 利用者はイベント中、常にトキトバ運営と連絡が取れる状態にしておくこと。

### **1 4 個人情報の取り扱い**

利用・申請により当社が知りえた個人情報は、法令等に定める場合等正当な理由があるときを除き、トキトバ運営以外の目的で利用及び第三者への提供は致しません

## 15 規約の変更

当社は、本規約を予告なく任意に変更することができる